



Assistant.e Commercial.e Le Grand Quevilly

Lincoln Electric est le leader de la conception, du développement et de la fabrication de solutions de soudage à l'arc, de systèmes robotiques et de coupage, de coupage plasma et oxyfuel, et est l'un des principaux fournisseurs d'alliages de brasage. Lincoln Electric, dont le siège social se situe à Cleveland, Ohio, Etats-Unis, compte 59 sites de production dans 18 pays et un réseau mondial de distributeurs et de bureaux de vente dans plus de 160 pays.

NOUS OFFRONS

- Rattaché.e au Responsable du Bureau Commercial et intégré(e) à une équipe de 6 personnes et serez en relation direct avec nos clients, nos directeurs régionaux, technico-commerciaux, Demand Planners, services Logistique.
- CDD de 6 mois
- Vos missions:
 - La gestion des commandes clients du début jusqu'à la fin du process
 - Le traitement des réclamations/litiges clients et proposition de solutions permettant de maintenir la satisfaction des clients, dans le respect de la politique commerciale de la société
 - L'accueil téléphonique des clients

VOUS ÊTES

- Diplômé.e Bac + 2 à dominance commerciale et administrative – débutant.e accepté.e
- Connaissances spécifiques :
 - Maîtrise de SAP
 - Anglais souhaité
 - Pack Office Windows
- Dynamique, organisé.e, autonome, avec le sens du service client, l'esprit d'équipe

Vous êtes intéressé.e?
Envoyez votre CV et lettre de motivation à :
LEFRecrutement@lincolnelectric.eu